

ПОМОЖЕМ

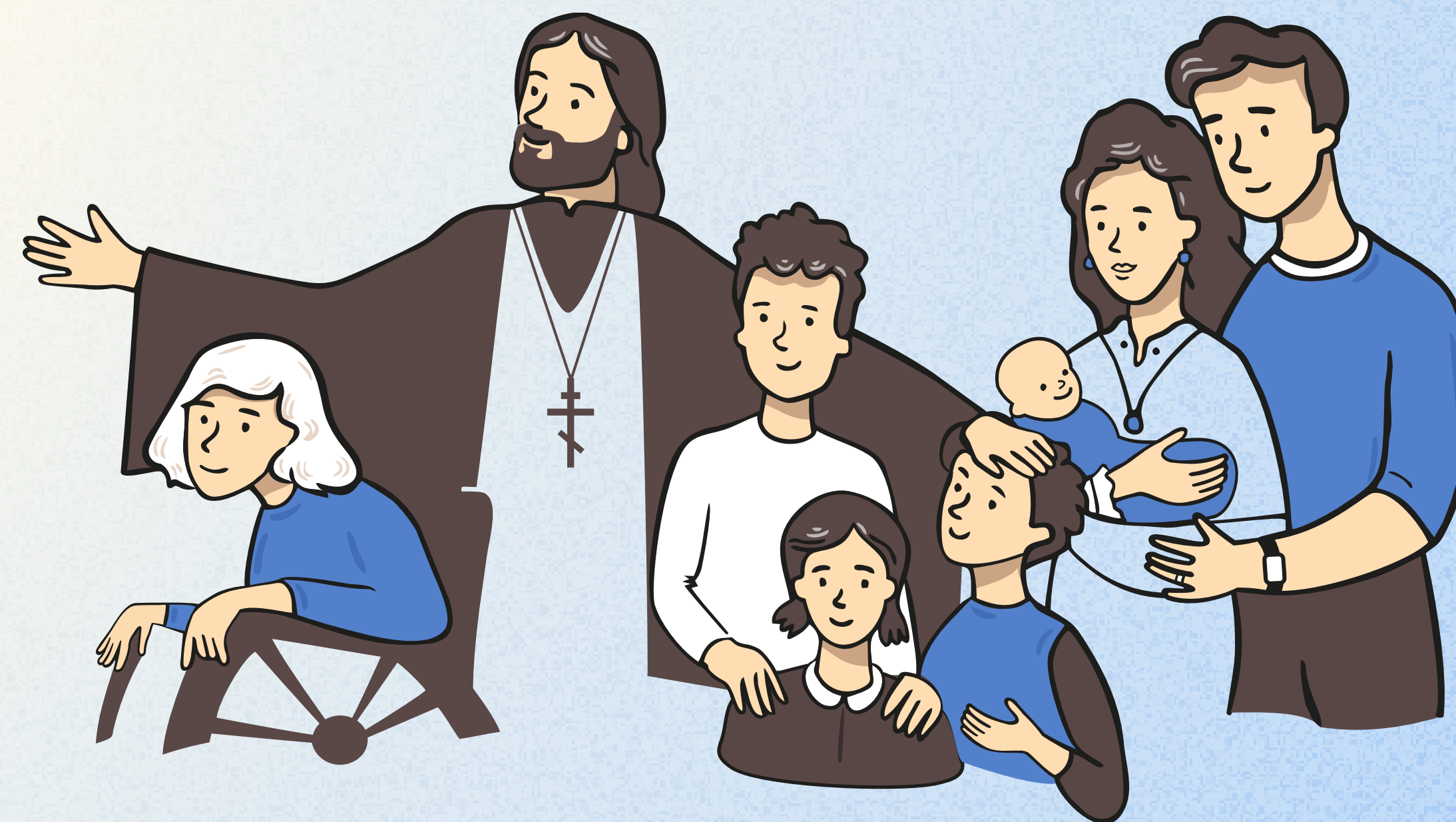
Mirom Help



Финансовая отчетность

Краюшкина Кира

Бухгалтер Отдела по церковной благотворительности
и социальному служению Русской Православной
Церкви Московского Патриархата



Финансовая отчётность обязательна и всегда следует после освоения средств

Главная задача отчётности - показать жертвователям, что собранные средства потрачены:

- ★ прозрачно
- ★ правильно
- ★ с целью, на которую был открыт сбор

Документы, которые необходимо предоставить после освоения средств



**Финансовый
отчёт**



**Подтверждение
списания средств**



**Подтверждение
получения товара
или услуги**



**Подтверждение
передачи товарно-
материальных
ценностей
другому лицу
(юридическому
или физическому)**

Цель сбора - неоспорима и изменяться не должна

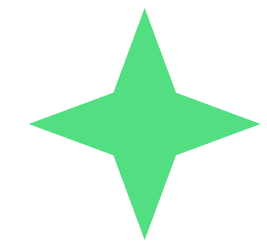


Нецелевым расходованием средств можно скомпрометировать себя и вызвать вопросы у жертвователей.

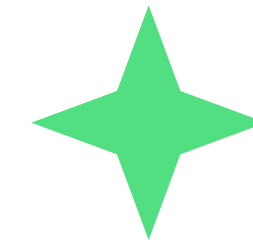
В случае если происходит нецелевое расходование, жертвователь имеет право потребовать возврата своих денежных средств.

Бывает, что в процессе сбора произошли изменения

НАПРИМЕР:



поменялась сумма сбора, так как после составления сметы изменились цены;



поменялся предмет сбора (на цель сбора собрали, а излишки решили потратить на другую потребность)

Как поступить?

Если изменения незначительны:

→ достаточно согласования с бухгалтерией или начальством

Если меняется важная часть сметы, необходимо:

→ предупредить жертвователей

→ объяснить причину изменения и уточнить, что они вправе вернуть свои средства

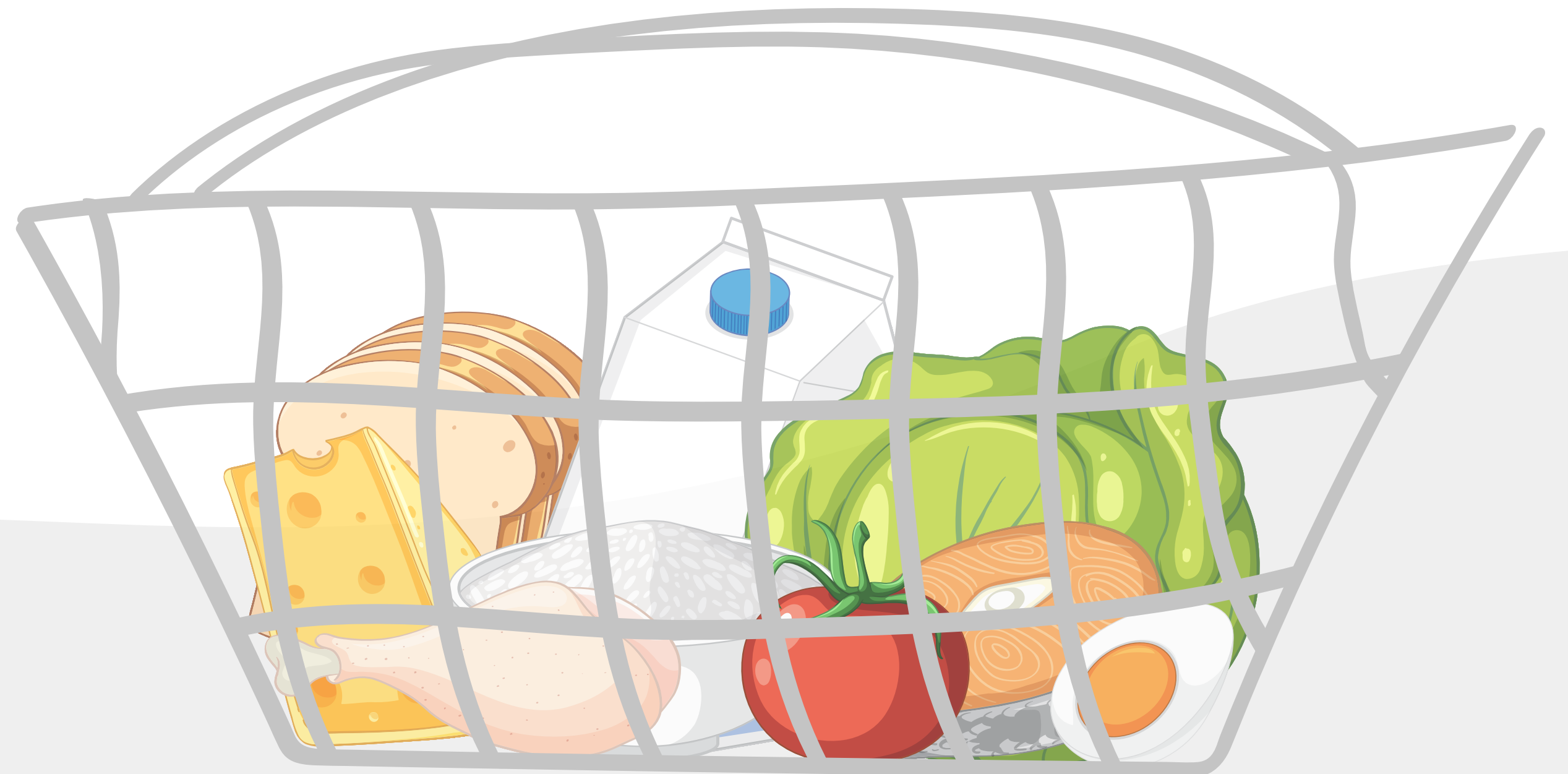
Цель сбора - продуктовая помощь нуждающимся

Пакет отчетных документов:

- финансовый отчёт
- документы поставщиков:
 - договор
 - накладные
 - акты
 - УПД
- платёжное поручение
- все накладные на закупку продуктов
- при покупке за наличный расчёт – чеки, в которых прописаны все позиции покупки, а не просто сумма
- служебная записка
- аналитический отчёт
- ведомость раздачи

Если закупка продуктов осуществляется для:

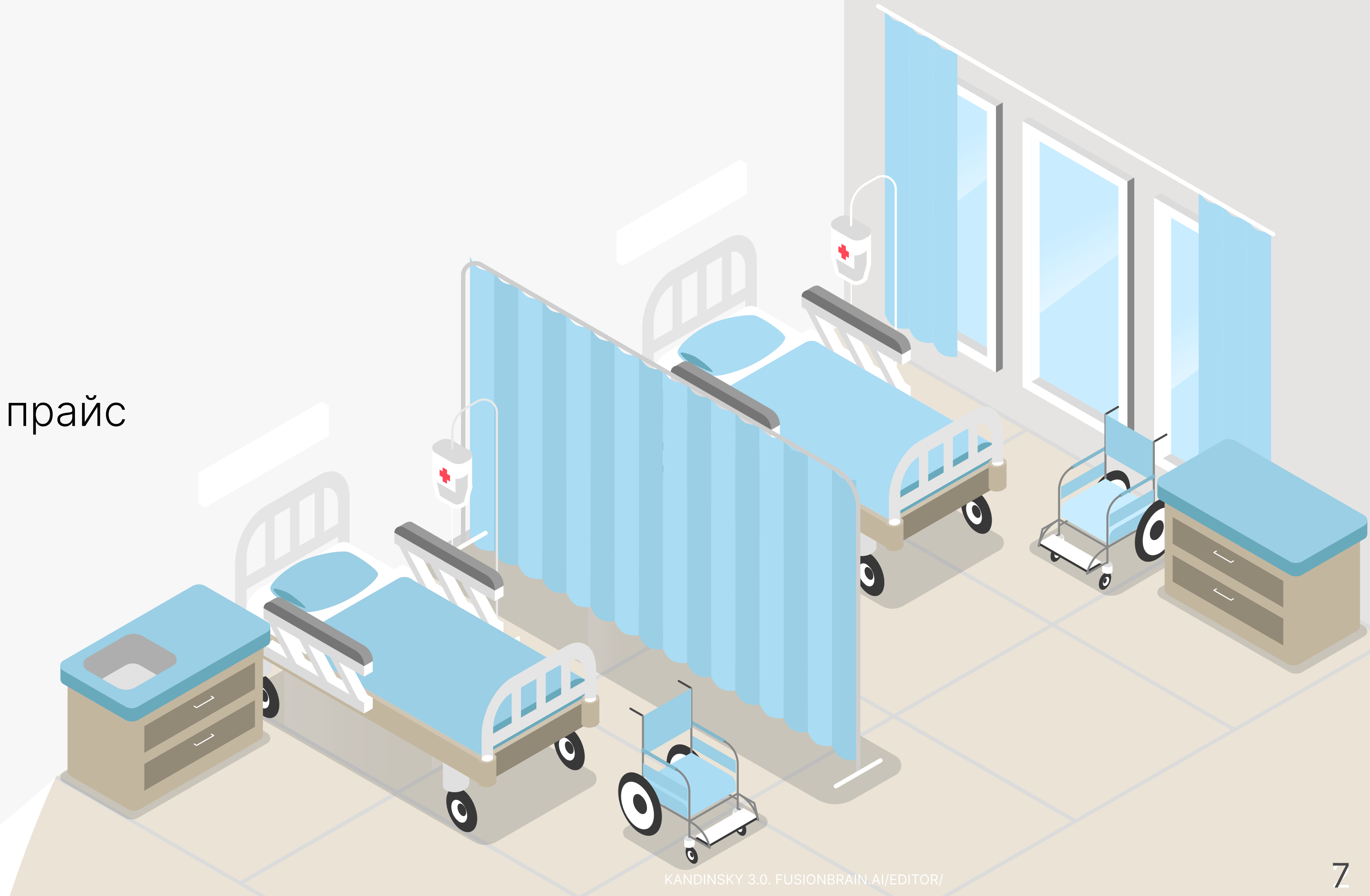
- конкретной семьи – вместо ведомости – прошение
- приготовления готового питания – акты на списание продуктов



Цель сбора - медицинские услуги

Пакет отчетных документов:

- финансовый отчёт
- прошение
- договор с медицинской организацией, смета или прайс
- платёжное поручение
- накладные
- акт выполненных работ
- аналитический отчёт



Цель сбора - заработная плата сотрудникам



Сбор на заработную плату сотрудников

Пакет отчетных документов:

- финансовый отчет
- трудовые договоры
- зарплатные реестры на тот срок, который указывался в сборе
- аналитическая записка

Если сотрудники оформлены по договору ГПХ, прикладывается:

- финансовый отчет
- договор ГПХ
- ежемесячные акты
- платёжные поручения на зарплату
- оплата налогов
- аналитическая записка

Цель сбора - материальная помощь

Пакет отчетных документов:

- финансовый отчёт
- прошение
- документы, подтверждающие малоимущность



Следите за правильностью оформления документов от поставщика

Они должны содержать:

- ★ название вашей организации
- ★ верные реквизиты
- ★ печати и подписи



ВАЖНО

Официальные документы должны быть оформлены на бланках, в рамках действующего законодательства.

➔ Если документы оформлены неправильно - расход может быть признан не целевым!